



Από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/index.php>

Δημιουργία και Διαχείριση Λογαριασμού

1ο ΒΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΝΕΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ



Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογαριασμού
Πανεπιστήμιο Αθηνών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.Λ.ΕΙ.Δ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησης σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες. <i>Πρίν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης.</i>
---	---

Διαχείριση Λογαριασμού

Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων	Αίτηση μεταβολής στοιχείων (π.χ. αλλαγή σχέσης με το ίδρυμα). Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται στην Υπηρεσία Καταλόγου και καθορίζουν τα δικαιώματά σας στις προσφερόμενες δικτυακές υπηρεσίες.
Διαχείριση Υπηρεσιών	Πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση υπηρεσιών.
Αλλαγή Password	Αλλαγή του μυστικού κωδικού, για όλες τις υπηρεσίες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω τηλεφώνου κ.λπ.).



2^ο ΒΗΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ



Αίτηση Νέου Λογαριασμού

Πανεπιστήμιο Αθηνών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Επιλέξετε Κατηγορία

Μέλη Δ.Ε.Π.	Μέλη Δ.Ε.Π. Αίτηση
Προσωπικό	Μόνιμο / Διοικητικό Προσωπικό (Όλοι όσοι έχουν μόνιμη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. εκτος των μελών Δ.Ε.Π.) Αίτηση
Συνεργάτες	Όσοι έχουν εξαρτημένη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. στα πλαίσια των χρονικών περιορισμών κάποιας σύμβασης. (π.χ. επιστημονικοί συνεργάτες, ερευνητές, γιατροί σε πανεπιστημιακές κλινικές κ.λπ.) Αίτηση
Προπτυχιακοί Φοιτητές	Προπτυχιακοί Φοιτητές Αίτηση
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Αίτηση
Υποψήφιοι Διδάκτορες	Υποψήφιοι Διδάκτορες Αίτηση
Μέλη/Επισκέπτες	Μέλη/Επισκέπτες Αίτηση



3^ο ΒΗΜΑ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΩ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ



Αίτηση Νέου Λογαριασμού
Πανεπιστήμιο Αθηνών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Βήμα 1ο: Προσωπικά Στοιχεία (Μεταπτυχιακοί Φοιτητές)

Τίτλος:	--- Επιλέξτε Τίτλο ---
Όνομα:	- Ελληνικοί χαρακτήρες - Το πρώτο γράμμα κεφαλαίο - Ο τονισμός είναι υποχρεωτικός - Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα Το ονοματεπώνυμό μου δεν αποδίδεται στα ελληνικά: ☐
Επώνυμο:	- Ελληνικοί χαρακτήρες - Το πρώτο γράμμα κεφαλαίο - Ο τονισμός είναι υποχρεωτικός - Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα
Όνομα-Λατινικά:	- Μόνο λατινικοί χαρακτήρες - Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα
Επώνυμο-Λατινικά:	- Μόνο λατινικοί χαρακτήρες - Τα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα
Επιθυμητό username:	- Επιτρεπτοί χαρακτήρες a-z, 0-9, - - Επιτρεπτό μέγεθος 5 - 12 χαρακτήρες - Θα πρέπει να προκύπτει από συνδυασμό του ονόματος με το επώνυμο. Προαιρετικό πεδίο ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΩ ΤΗΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ
Μεταπτυχιακό:	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ισπανοαμερικανικές Σπουδές Κάντε κλικ εδώ για να επιλέξετε εύκολα τον Τομέα (ή Τμήμα). (Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μου δεν υπάρχει στη λίστα)
Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή:	Συμπληρώνεται με τη μορφή DD-MM-YYYY (π.χ. 20-10-2001) 01/12/2017
Αριθμός Μητρώου:	Μόνο αλφαριθμητικά 757201

➡ Επόμενο Βήμα »



Εκτυπώνω την αίτηση, την υπογραφώ την σκανάρω και την αποστέλλω μόνο σε μορφή *pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Π.Μ.Σ hispanicstudies@spanll.uoa.gr
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας (εντός 2 ημερών) από το Κέντρο Δικτύου του Ε.Κ.Π.Α. ενεργοποιούμε τον λογαριασμό.

4° ΒΗΜΑ



Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογαριασμού
Πανεπιστήμιο Αθηνών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.Λ.ΕΙ.Δ.Ι., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησης σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες. Πρίν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης .
--	---

Διαχείριση Λογαριασμού

Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων	Αίτηση μεταβολής στοιχείων (π.χ. αλλαγή σχέσης με το ίδρυμα). Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται στην Υπηρεσία Καταλόγου και καθορίζουν τα δικαιώματά σας στις προσφερόμενες δικτυακές υπηρεσίες.
Διαχείριση Υπηρεσιών	Πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση υπηρεσιών.
Αλλαγή Password	Αλλαγή του μυστικού κωδικού, για όλες τις υπηρεσίες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω τηλεφώνου κ.λπ.).

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου | Βοήθεια και Τεκμηρίωση Δικτυακών Υπηρεσιών | Επικοινωνία με Helpdesk

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Επισημαίνεται ότι δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών, ο ακαδημαϊκός λογαριασμός-email του Πανεπιστημίου θα διαγράφεται.